

Das Berufsförderungswerk München

Das BFW München ist eine gemeinnützige und überbetriebliche Einrichtung der beruflichen Rehabilitation mit dem Hauptsitz in Kirchseeon und mehreren Geschäftsstellen im südbayerischen Raum.

Wir sind spezialisiert auf die berufliche Bildung und die Teilhabe am Arbeitsleben von Menschen mit besonderem gesundheitlichen und/oder sozialen Unterstützungsbedarf. Das vielfältige Bildungsangebot unserer Geschäftsstellen orientiert sich an den speziellen Bedürfnissen des regionalen Arbeitsmarktes. Unsere Außenstellen akquirieren Arbeitsplätze dort, wo die Rehabilitandinnen und Rehabilitanden leben und arbeiten möchten – arbeitsmarktgerecht und wohnortnah.

Unser Unternehmensziel ist die berufliche (Neu-)Orientierung und die dauerhafte Wiedereingliederung von Rehabilitandinnen und Rehabilitanden in Arbeit, Beruf und Gesellschaft.

Dieses Ziel erreichen wir durch:

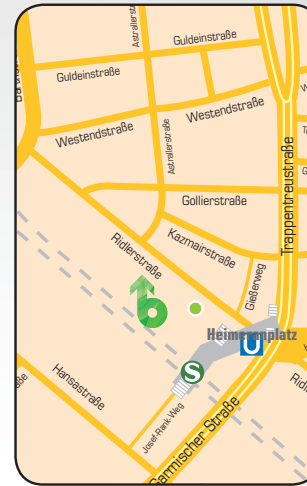
- Unterstützung bei der Auswahl eines geeigneten Berufsziels
- handlungsorientierte Unterrichtsmethoden
- sozialpädagogisch ausgerichtete Lehrgangsbetreuung
- begleitete Praktika
- Unterstützung bei der Akquise eines Arbeitsplatzes
- behindertengerechte bauliche und technische Vorkehrungen

Ihr Weg zu uns

Anreise mit dem Auto:

Von Norden: Folgen Sie dem Mittleren Ring und nehmen Sie die Ausfahrt B2 Richtung Augsburg/Landsberg/Pasing/Laim, biegen Sie rechts in die Landsberger Straße ein und danach in die erste Straße links (Barthstraße). Biegen Sie links in die Ridlerstraße ein. Sie finden uns auf der rechten Seite.

Von Süden: Folgen Sie dem Mittleren Ring und nehmen Sie die Ausfahrt Garmischer Straße. Fahren Sie bis zum Heimeranplatz und biegen Sie dort links in die Ridlerstraße ein. Unsere Geschäftsstelle befindet sich gleich zu Beginn der Ridlerstraße auf der linken Seite.



Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Nehmen Sie die S-Bahn Richtung Wolfratshausen (S7) oder die U-Bahn Richtung Laimer Platz / Westendstraße (U4/5), Haltestelle Heimeranplatz. Unsere Geschäftsstelle befindet sich direkt an der S-Bahn-Station.

Berufsförderungswerk München
gemeinnützige GmbH
Geschäftsstelle München
Ridlerstraße 55 · 80339 München
Telefon 08091/ 51-4600
Telefax 08091/ 51-4620
Email: info.muenchen@bfw-muenchen.de
Internet: www.bfw-muenchen.de



©meuch.com Stand 11/2017 5.01.11_Buchhaltungsfachkraft_M_2017_FZ02.indd



BUCHHALTUNGS- FACHKRAFT



Geschäftsstelle München

Wir sind Partner in der Arbeitsgemeinschaft
Deutscher Berufsförderungswerke:



Berufsförderungswerk München
gemeinnützige Gesellschaft mbH
Moosacher Straße 31
85614 Kirchseeon
Telefon 08091/51-0
Telefax 08091/51-1000
info@bfw-muenchen.de

www.bfw-muenchen.de

Für eine starke Zukunft!

Assessment · Qualifizierung · Integration

Angebot und Zielgruppe

- Sie haben Freude an administrativen Aufgaben?
- Sie interessieren sich für Zahlen und arbeiten gerne in einer verantwortungsvollen Tätigkeit im kaufmännischen Bereich?

Dann sind Sie bei uns richtig. Wir beraten, unterstützen und begleiten Sie bedarfsgerecht auf dem Weg in Ihre berufliche Zukunft.

Die Qualifizierung zur Buchhaltungsfachkraft verschafft Ihnen fundierte Kenntnisse in Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Steuern. Sie erlernen den Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und die Arbeit mit einer speziellen Buchhaltungssoftware. Sie sind sich Ihrer Verantwortung im Unternehmen bewusst und arbeiten gerne strukturiert und exakt.

Lehrgangsziele

Das Ziel der Qualifizierung zur Buchhaltungsfachkraft liegt in der Erreichung fundierter Fachkenntnisse, um als kompetente Beraterin/kompetenter Berater im Unternehmen zur Verfügung zu stehen.

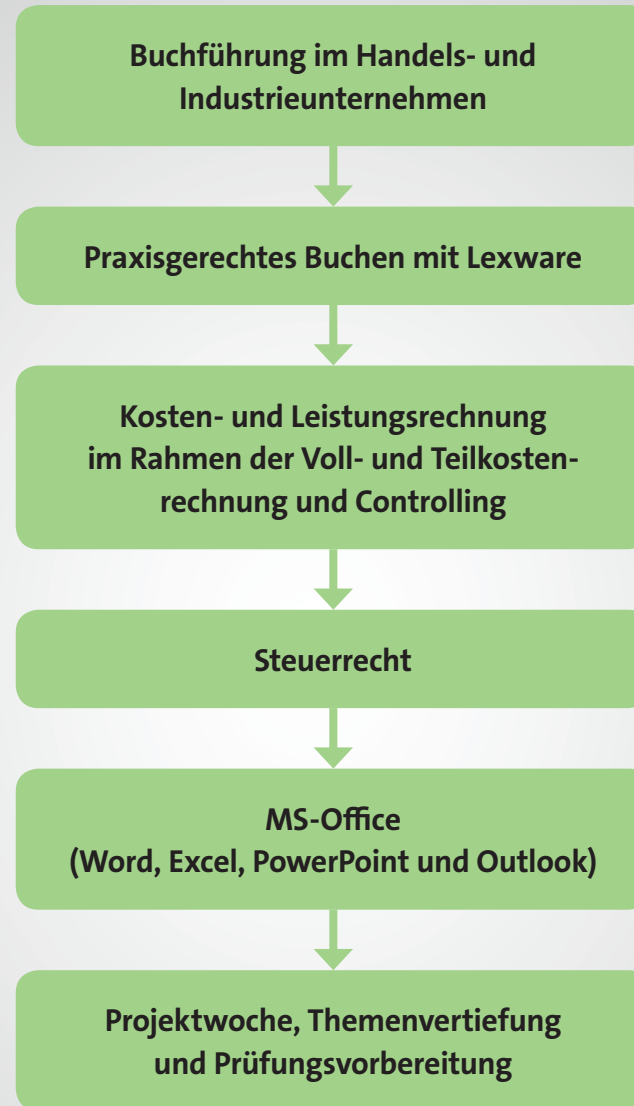
Bei der Vermittlung der Kenntnisse orientieren wir uns direkt an den Anforderungen und Bedürfnissen des Arbeitsmarktes.

Arbeitsfelder und Aufgabenbereiche

Ihre Aufgabenbereiche in der Verwaltung sind sehr vielfältig. Sie sind in der Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung oder im Controlling eingesetzt und unterstützen die Geschäftsleitung bei wichtigen finanziellen Entscheidungen. Dazu setzen Sie alle modernen Mittel der computergestützten Informationsverarbeitung und der Bürokommunikation ein. Bei administrativen Fragestellungen tauschen Sie sich mit Kollegen oder dem Steuerberater aus.

Als gefragte Fachkräfte finden Sie Arbeitsmöglichkeiten in kleinen, mittelständischen, aber auch großen Unternehmen. Weiterhin können Sie auch bei Dienstleistern, wie z.B. Steuerkanzleien eine Anstellung finden.

Lehrgangsaufbau



Ablauf

Die einzelnen Lehrgangsteile bauen aufeinander auf und können nicht unabhängig voneinander betrachtet werden. Sie erhalten dadurch einen guten Überblick über die gesamten Bereiche des Rechnungswesens.

Die erlernten theoretischen Kenntnisse werden durch praxisorientierte Tätigkeiten in der hausinternen Übungsfirma gefestigt. Im Rahmen der Ausbildung findet ein maximal 3-monatiges externes Praktikum statt, welches sich an die Qualifizierung anschließt und den nahtlosen Übergang ins Berufsleben erleichtern soll.

Die Qualifizierung endet mit einer hausinternen Abschlussprüfung und wird mit einem Lehrgangszertifikat bescheinigt.

Dauer

Die Qualifizierung zur Buchhaltungsfachkraft dauert 9 Monate zuzüglich einem maximal 3-monatigen Praktikum.

Ausbildungszeiten

Montag, Dienstag, Donnerstag:	8:00–15:45 Uhr
Mittwoch:	8:00–14:45 Uhr
Freitag:	8:00–12:15 Uhr

Förderung

Die Maßnahme kann nach dem SGB III gefördert werden.

Rufen Sie uns an – wir beraten Sie gerne.